

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

**УТВЕРЖДЕНО**  
**Председатель УМС**  
**театрально-режиссерского**  
**факультета**

**Королев В.В.**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**ПРАКТИКА УЧЕБНАЯ ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ**

НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ  
**51.03.05 РЕЖИССУРА ТЕАТРАЛИЗОВАННЫХ ПРЕДСТАВЛЕНИЙ И**  
**ПРАЗДНИКОВ**

ПРОФИЛЬ ПОДГОТОВКИ/СПЕЦИАЛИЗАЦИИ  
**РЕЖИССЕР ТЕАТРАЛИЗОВАННЫХ ПРЕДСТАВЛЕНИЙ И ПРАЗДНИКОВ**

КВАЛИФИКАЦИЯ (СТЕПЕНЬ) ВЫПУСКА  
**БАКАЛАВР**

ФОРМА ОБУЧЕНИЯ  
ОЧНАЯ, ЗАОЧНАЯ

# 1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ, ФОРМИРУЕМЫХ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Коды компетенции	Наименование компетенций	Индикаторы компетенций	Планируемые результаты обучения, соотнесенные с индикаторами* достижения компетенций
УК-5	Способен воспринимать Межкультурное разнообразие общества в социально - историческом, этическом и философском контексте.	<p>УК-5.1 - Демонстрирует толерантное восприятие социальных и культурных различий, уважительное и бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям</p> <p>УК-5.2 - Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп</p> <p>УК-5.3 - Проявляет в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в Знать: отечественные и зарубежные исторические и культурные традиции и нормы Уметь: осуществлять коммуникацию в иной культурной среде Владеть: кросс-культурными компетенциями для выстраивания деловых контактов контексте мировой истории и культурных традиций мира</p> <p>УК-5.4 - Сознательно</p>	<p><b>Знать:</b> Основы и принципы межкультурного взаимодействия в зависимости от социально-исторического, этического и философского контекста развития общества. - многообразие культур и цивилизаций в их взаимодействии, основные понятия истории, культурологии, закономерности и этапы развития духовной и материальной культуры народов мира, основные подходы к изучению культурных явлений. – роль науки в развитии цивилизации, взаимодействие науки и техники и связанные с ними современные социальные и этические проблемы.</p> <p><b>Уметь:</b> Определять и применять способы межкультурного взаимодействия в различных социокультурных ситуациях. - применять научную терминологию и основные научные категории гуманитарного знания.</p> <p><b>Владеть:</b> Навыками применения способов межкультурного взаимодействия в различных социокультурных ситуациях. - навыками самостоятельного анализа и оценки исторических явлений и вклада исторических деятелей в развитие цивилизации.</p>

		выбирает ценностные ориентиры и гражданскую позицию; аргументировано обсуждает и решает проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера	
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.	<p>УК-7.1 - Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и Знать: нормы здорового образа жизни и роль физической культуры в достижении профессиональных успехов профессиональной деятельности, соблюдает нормы здорового образа жизни</p> <p>УК-7.2 - Использует основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности</p> <p>УК-7.3 - Определяет личный уровень сформированности показателей физического развития и физической подготовленности</p>	<p><b>Знать:</b> Основы и правила здорового образа жизни; - значение физической культуры и спорта в формировании общей культуры личности, приобщении к общечеловеческим ценностям и здоровому образу жизни, укреплении здоровья человека, профилактике вредных привычек средствами физической культуры в процессе физкультурно-спортивных занятий.</p> <p><b>Уметь:</b> Вести здоровый образ жизни, поддерживать уровень физической подготовки; - самостоятельно заниматься физическими упражнениями и в спортивных секциях с общей развивающей, профессионально-прикладной и оздоровительно-корректирующей направленностью; составлять индивидуальные комплексы физических упражнений с различной направленностью.</p> <p><b>Владеть:</b> Навыками организации здорового образа жизни и спортивных занятий; - способами определения дозировки физической нагрузки и направленности физических упражнений и спорта.</p>
ОПК-3	Способен соблюдать требования профессиональных стандартов и норм профессиональной этики.	<p>ОПК – 3.1. Знает профессиональные и морально-этические требования, предъявляемые профессии.</p> <p>ОПК – 3.2. Умеет оценивать факты и явления профессиональной деятельности с точки зрения профессиональных</p>	<p><b>Знать:</b> Основные этапы и перспективы развития в профессиональной области; нормы профессиональной этики; уровень разработанности и научной обоснованности конкретных проблем и тематик в профессиональной сфере; номенклатуру и назначение документов, регламентирующих профессиональную деятельность; требования профессиональных стандартов и правила профессиональной этики.</p>

		<p>стандартов и норм профессиональной этики, применять нравственные нормы и конкретные правила поведения в профессиональной деятельности.</p> <p>ОПК – 3.3. Владеет навыками постановки, осознания и решения возникающих профессиональных задач, применения норм профессиональной этики в профессиональной деятельности.</p>	<p><b>Уметь:</b> Адекватно оценивать результаты своей профессиональной деятельности и результаты собственных исследований на основе требований профессиональных стандартов и норм профессиональной этики.</p> <p><b>Владеть:</b> Навыками применения профессиональных стандартов и норм профессиональной этики; навыками самооценки, критического анализа особенностей своего профессионального поведения.</p>
--	--	--	--

Тип задач профессиональной деятельности: технологический			
ПК-2	<p>Готовность использовать технологии Режиссуры театрализованных представлений и праздников (средства, формы, методы и т.д.) для проведения информационно – просветительной работы, организации досуга населения.</p>	<p>ПК-2.1 – Знает основные положения теории и практики режиссуры, профессиональную терминологию, сложившуюся в современном театральном искусстве; принципы репетиционной работы при подготовке театрализованных представлений.</p> <p>ПК-2.1 – Умеет различать особенности применения технологий режиссуры театрализованных представлений и праздников в соответствие с конкретными задачами профессиональной деятельности и в соответствии с запросами общества</p> <p>ПК2.3-Владеет методикой реализации технологий режиссуры театрализованных представлений и праздников в связи с задачами организации в различных сферах социальной практики</p>	<p><b>Знать:</b> Основы фундаментальных и прикладных дисциплин в области режиссуры театрализованных представлений – современные методологические принципы и методические приемы.</p> <p><b>Уметь:</b> Разрабатывать и использовать технологии режиссуры театрализованных представлений и праздников в разных сферах деятельности.</p> <p><b>Владеть:</b> Применением технологий Режиссуры театрализованных представлений и праздников в разных сферах деятельности.</p>
Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий			
ПК-3	<p>Готовность осуществлять управление и программирование развивающихся форм Режиссуры театрализованных представлений и праздников всех возрастных групп населения.</p>	<p>ПК-3.1 – Знает основные тенденции в развитии современных форм режиссуры театрализованных представлений и праздников</p> <p>ПК-3.2 – Применяет полученные знания для эффективного планирования и</p>	<p><b>Знать:</b> Основные сущности особенности управления в сфере организации и постановке театрализованных представлений и праздников для всех возрастных групп населения.</p> <p><b>Уметь:</b> Составлять документы связаны с постановкой театрализованных представлений и праздников для всех возрастных форм населения.</p>

		<p>осуществления организацию деятельности в коллективах, учреждениях и организациях, занимающихся реализацией культурнозрелищных программ для различных социальных групп</p> <p>ПК-3.3 – Владеет технологиями применения передового мирового опыта для организации работы коллективов и учреждений, осуществляющих культурнозрелищную деятельность</p>	<p><b>Владеть:</b> Способностью к организации массовых, групповых и индивидуальных форм режиссуры театрализованных представлений и праздников в соответствии с культурными потребностями различных групп населения.</p>
<b>Тип задач профессиональной деятельности : режиссерско-постановочный</b>			
ПК-5	<p>Быть способным использовать современные информационные технологии, управлять информацией с использованием прикладных программ деловой сферы деятельности, прикладные пакеты программ для моделирования статистического анализа и информационного обеспечения.</p>	<p>ПК-5.1 – осуществляет конкретные действия по созданию творческих программ, в соответствии с имеющимися материально-техническим и профессиональными ресурсами</p> <p>ПК-5.2 - осуществляет контроль основных процессов: творческо-постановочного, технического, административного и маркетингового</p>	<p><b>Знать:</b> Базовые положения сценарно-драматургических основ театрализованных программ; определение базовых понятий сценарно- драматургических основ театрализованных программ; базовые положения сценарно- драматургических основ театрализованных программ; базовые технические средства и оборудование для осуществления их постановки.</p> <p><b>Уметь:</b> Осуществлять конкретные действия по разработке макета режиссуры творческих программ; сопоставляет качество технических средств и оборудования учреждения культуры с ожидаемым результатом; осуществляет монтаж технического оборудования.</p> <p><b>Владеть:</b> Разработкой сценарно-драматургические основы режиссерско-творческих программ навыком осуществления самостоятельной постановки творческих программ с использованием технических средств, и сценического оборудования учреждения культуры.</p>
ПК-	Способность	ПК-6.1 - знает алгоритм	<b>Знать:</b> Основные понятия творческо-

6	планировать и разрабатывать сценарии досуговых мероприятий, осуществлять документационное обеспечение и их проведения.	создания успешных проектов в сфере культуры  ПК-6.2 – умеет работать с документацией проектов  ПК-6.3 – координирует работу со всеми службами в рамках творческо-постановочной, финансовой, административной, маркетинговой деятельности продюсера массовых мероприятий	производственной деятельности работников учреждений культуры; основные цели, задачи, виды, формы, технологии творческо-производственной деятельности работников учреждений культуры.  <b>Уметь:</b> Выделять главное и второстепенное в творческо-производственной деятельности работников учреждений культуры; давать оценку структуре и содержанию разработанных творческих проектов.  <b>Владеть:</b> Навыками планирования творческо- производственной деятельности работников учреждений культуры; оценочными средствами структуры и содержания разработанных творческих проектов.
---	--	---	---

## 2. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

### Задание для входного контроля

**Кейс-задание:** Индивидуальное задание на практику производственную: преддипломную (приложение №1 учебной программы)

Документ содержит:

- Данные о студенте
- Сроки прохождения практики
- Документ, подтверждающий место практики (вызов на практику с подписью и печатью должностного лица организации)
- Сформулированные цели и задачи практики
- Содержание практики
- План-график практики на весь период

Документ предоставляется для контроля руководителю практики и утверждается на заседании кафедры.

**Критерии оценки:**

**Зачтено** – план практики тщательно продуман и четко изложен, программа практики реально выполнима

**Не зачтено** – план сумбурен, не ясен, программа отсутствует.

### Задание для текущего контроля

**Кейс-задание по ознакомлению и анализу деятельности базы практики (учреждения культуры) и действующих коллективов**

1. Характеристика учреждения (базы практики), как базового для создания проекта.

2. Характеристика окружающей территории на предмет проведения в рамках проекта уличных программ и раусов.
3. Особенности координации работы творческих, организационных, хозяйственных групп базы практики.
4. Специфика подготовки культурных мероприятий базы практики
5. Специфика определения и возможностей технического задания для создания зрелищных форм в режиссуре базы практики.
6. Специфика создания организационно- управленческого плана. Его выполнения.

### **Руководитель практики оценивает работу студента по следующим критериям**

Вопросы для тестирования:

1. Как Вы оцениваете техническое оснащение сцены базы практики, с точки зрения постановки театрализованных представлений? Приведите примеры.
2. Как Вы оцениваете звуковое, световое, и видео- проекционное оборудование с точки зрения постановки театрализованных представлений? Приведите примеры.
3. Какие потенциальные возможности для постановки театрализованных представлений содержат в себе фойе, малые сцены, репетиционные залы и прилегающие к базе практики территории? Приведите примеры.
4. Проанализируйте театрализованные представления, созданные в течении года и охарактеризуйте в целом деятельность базы практики в этом направлении.
5. Охарактеризуйте специфику, репертуар творческую активность коллективов и студий базы практики.
6. Проанализируйте план мероприятий деятельности базы практики за год в области культуры и искусства. Выскажите свою оценку, конкретные предложения и пожелания
7. Сделайте в письменном виде разбор режиссерско-постановочного решения театрализованного представления или программы художественного коллектива базы практики.

### **Критерии оценки:**

Отлично – задание выполнено в полном объеме; проявлен индивидуальный творческий подход к выполнению заданий

Хорошо – задание в основном выполнено; проявлен индивидуальный творческий подход к выполнению заданий

Удовлетворительно – задание выполнено формально, небрежно, в объеме менее 30 %.

Неудовлетворительно – документ полностью отсутствует.

### **Задание для промежуточного контроля**

#### **Формы отчетности по практике**

К основным компонентам отчетной документации прохождения практики относятся:

- 1) индивидуальное задание на практику;
- 2) дневник о прохождении практики студентом;
- 3) отчет об итогах прохождения практики;
- 4) характеристика с места прохождения студентом практики;
- 5) протокол защиты практики.

**Дневник практики** студента-практиканта является важнейшим отчетным документом, а его составление и ведение – основополагающим элементом в организации и прохождении практики.



### ***Структура дневника включает:***

- титульный лист;
- содержание дневника, отражающее выполнение всех видов заданий в соответствии с программой практики.

Оформление дневника рекомендуется начинать с заполнения титульного листа. Вести дневник следует регулярно (ежедневно), точно и достоверно отражать информацию о проделанной работе, фиксировать наблюдения, формулировать личные выводы, замечания и предложения.

По завершении практики дневник сдается на проверку руководителю базы практики, который вносит свои замечания об итогах работы практиканта, заверяет записи дневника подписью и гербовой печатью организации.

### ***Структура отчета о прохождении практики включает:***

Титульный лист

Оглавление

**ВВЕДЕНИЕ** (во введении ставятся цель и задачи практики, указывается место ее проведения, а также раскрываются основные направления деятельности обучающегося во время прохождения практики в соответствии с ее программой и содержанием индивидуального задания).

**ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ.**

**СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ** (основная часть включает в себя перечень информации, предусмотренной программой практики и обозначенной в индивидуальном задании: теоретические аспекты проблем, связанных с задачами и содержательной частью практики; выполнение конкретных практических заданий; анализ деятельности профильной организации – базы практики по различным направлениям и т.д.)

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ** (в заключении обобщаются итоги и результаты проделанной работы студента во время прохождения практики; формулируются основные выводы о деятельности профильной организации – базы практики, даются практические рекомендации по совершенствованию различных аспектов ее функционирования; вносятся предложения студента по организации проведения и содержанию программы практики).

**СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ** (список использованных источников может включать перечень нормативных правовых источников, учебных, научных, справочных и периодических изданий, электронных и Интернет-ресурсов, используемых обучающимися для выполнения программы практики).

**ПРИЛОЖЕНИЕ К ОТЧЕТУ ПО ПРАКТИКЕ**

В Приложение могут включаться копии документов (нормативных актов, положений, приказов, распоряжений, протоколов и др.), изученных и использованных обучающимися в период прохождения практики. Приложение может также содержать изобразительные материалы (диаграммы, схемы, графики, таблицы, рисунки, фотографии и т.д.), тематически связанные с заданиями практики или иллюстрирующие отдельные направления деятельности профильной организации – базы практики.

Характеристика на студента, представляемая руководителем практики от организации, представляет собой обоснованное описание профессиональных и личностных качеств студента – его способностей, умений, навыков, качеств характера.

### **Задание для Промежуточной аттестации**

Промежуточная аттестация обучающихся по практике осуществляется в форме зачета, проводимого в виде защиты отчета по практике.

К защите допускаются студенты, своевременно и в полном объеме выполнившие задания практики и в указанные срок представившие всю отчетную документацию. Студенты, не прошедшие практику по уважительной причине, а также студенты, не выполнившие требований программы практики или получившие отрицательный отзыв,

направляются учебным заведением на практику вторично, в свободное от учебных занятий время.

Доклад студента (устный отчет) на защите практики включает:

- Раскрытие цели и задачи практики;
- Общую характеристику базы практики;
- Информацию о выполненной работе с количественными и качественными характеристиками, соответствие объема и содержания работы плану-графику и заданиям практики;
- Внесение предложений по совершенствованию работы базы практики;
- Обоснование выводов и предложений по содержанию и организации практики.

Оценка практики студентов дается комиссией по защите практики в филиале вуза. Членами комиссии являются руководители практики от вуза и от профильной организации, преподаватели ведущей кафедры, представители работодателей.

На защиту практики каждый студент должен представить оформленные должным образом документы. Практика оценивается на основе представленных документов, устного индивидуального отчета практиканта о выполненной работе и ответов практиканта на вопросы комиссии.

При оценке результатов практики учитывается глубина знаний, полученных во время её прохождения, знакомство с положениями нормативно-методических документов, регламентирующих работу с документами, владение профессиональными навыками и умениями, осознанность и самостоятельность применения знаний и способов учебно-научной деятельности, логичность изложения материала в дневнике практики, включая обобщения и выводы.

Оценка практики выносится членами комиссии на основании учета количественных и качественных показателей выполненных студентом заданий, представленной им отчетной документации, инициативы и заинтересованности в работе. Оценка заносится в протокол защиты практики, экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента.

### **Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Промежуточная аттестация обучающихся по практике осуществляется в форме зачета, проводимого в виде защиты отчета по практике.

К защите допускаются студенты, своевременно и в полном объеме выполнившие задания практики и в указанные срок представившие всю отчетную документацию. Студенты, не прошедшие практику по уважительной причине, а также студенты, не выполнившие требований программы практики или получившие отрицательный отзыв, направляются учебным заведением на практику вторично, в свободное от учебных занятий время.

Доклад студента (устный отчет) на защите практики включает:

- Раскрытие цели и задачи практики;
- Общую характеристику базы практики;
- Информацию о выполненной работе с количественными и качественными характеристиками, соответствие объема и содержания работы плану-графику и заданиям практики;
- Внесение предложений по совершенствованию работы базы практики;
- Обоснование выводов и предложений по содержанию и организации практики.

Оценка практики студентов дается комиссией по защите практики в вузе. Членами комиссии являются руководители практики от вуза и от профильной организации, преподаватели ведущей кафедры, представители работодателей.

На защиту практики каждый студент должен представить оформленные должным образом документы. Практика оценивается на основе представленных документов, устного

индивидуального отчета практиканта о выполненной работе и ответов практиканта на вопросы комиссии.

При оценке результатов практики учитывается глубина знаний, полученных во время её прохождения, знакомство с положениями нормативно-методических документов, регламентирующих работу с документами, владение профессиональными навыками и умениями, осознанность и самостоятельность применения знаний и способов учебно-научной деятельности, логичность изложения материала в дневнике практики, включая обобщения и выводы.

Оценка практики выносится членами комиссии на основании учета количественных и качественных показателей выполненных студентом заданий, представленной им отчетной документации, инициативы и заинтересованности в работе. Оценка заносится в протокол защиты практики, экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента.

За практику выставляется оценка: «зачтено» или «не зачтено».

**Критерии оценки за прохождение учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков:**

<b>Оценка «зачтено»</b>	Студент успешно выполнил все задания, в установленный срок представил правильно оформленные дневник и отчет о практике, полно ответил на вопросы во время защиты практики (зачета).
<b>Оценка «не зачтено»</b>	Студент выполнил не все задания, не представил в установленный срок дневник и отчет о практике, допустил ошибки при их оформлении, неполно, неуверенно отвечал на вопросы во время защиты практики (зачета).

#### **4. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Промежуточная аттестация обучающихся по практике осуществляется в форме зачета, проводимого в виде защиты отчета по практике.

К защите допускаются студенты, своевременно и в полном объеме выполнившие задания практики, и в указанные срок, представившие всю отчетную документацию. Студенты, не прошедшие практику по уважительной причине, а также студенты, не выполнившие требований программы практики или получившие отрицательный отзыв, направляются учебным заведением на практику вторично, в свободное от учебных занятий время.

Доклад студента (устный отчет) на защите практики включает:

- Раскрытие цели и задачи практики;
- Общую характеристику базы практики;
- Информацию о выполненной работе с количественными и качественными характеристиками, соответствие объема и содержания работы плану-графику и заданиям практики;
- Внесение предложений по совершенствованию работы базы практики;
- Обоснование выводов и предложений по содержанию и организации практики.

Оценка практики студентов дается комиссией по защите практики в вузе. Членами комиссии являются руководители практики от вуза и от профильной организации, преподаватели ведущей кафедры, представители работодателей.

На защиту практики каждый студент должен представить оформленные должным образом документы. Практика оценивается на основе представленных документов, устного индивидуального отчета практиканта о выполненной работе и ответов практиканта на вопросы комиссии.

При оценке результатов практики учитывается глубина знаний, полученных во время её прохождения, знакомство с положениями нормативно-методических документов, регламентирующих работу с документами, владение профессиональными навыками и

умениями, осознанность и самостоятельность применения знаний и способов учебно-научной деятельности, логичность изложения материала в дневнике практики, включая обобщения и выводы.

Оценка практики выносится членами комиссии на основании учета количественных и качественных показателей выполненных студентом заданий, представленной им отчетной документации, инициативы и заинтересованности в работе. Оценка заносится в протокол защиты практики, экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента.

***Примерный перечень контрольных вопросов по итогам практики:***

1. Характеристика учреждения (базы практики).
2. Характеристика окружающей территории на предмет проведения уличных программ и раусов.
3. Специфика подготовки эстрадных номеров и постановочных номеров в театрализованном представлении.
4. Особенности координации в создании театрализованного представления работы постановочной группы и всех задействованных технических служб
5. Специфика технических, прогонных репетиций.
6. Специфика ассистентской работы и работы помощника режиссера в сводных и генеральных репетиций
7. Составление графика репетиций и распределение задач.
8. Содержание работы технических цехов: осветительного, звукового, спецэффектов, костюмерного.
9. Правила безопасности обращения со звуковым и световым оборудованием.
10. Задачи и содержание работы художника по свету, звукорежиссура и
11. Содержание заданий режиссера.
12. Этика взаимоотношений в постановочный период между всеми участниками.
13. Установление творческого контакта с коллегами.
14. Задачи помощника режиссера.

За практику выставляется оценка: «зачтено» или «не зачтено».

**Критерии оценки за прохождение учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков:**

<b><i>Оценка «зачтено»</i></b>	Студент успешно выполнил все задания, в установленный срок представил правильно оформленные дневник и отчет о практике, полно ответил на вопросы во время защиты практики (зачета).
<b><i>Оценка «не зачтено»</i></b>	Студент выполнил не все задания, не представил в установленный срок дневник и отчет о практике, допустил ошибки при их оформлении, неполно, неуверенно отвечал на вопросы во время защиты практики (зачета).